



TRANSFERÊNCIA EX-OFFICIO

Ilmo Senhor(a) Diretor(a) Geral do Instituto Federal do Pará – *Campus Belém*

Eu,.....,
servidor público....., venho mui respeitosamente solicitar a Vossa
Senhoria matrícula de meu(minha) dependente
....., no Curso de, face
minha remoção para esta cidade.

Na oportunidade, esclarecemos que a referida solicitação está amparada pela Lei nº
9.536/97

Belém, de de

Nestes Termos

Pede Deferimento

Assinatura do requerente

Documentos Obrigatórios

- ☐ Cópia da remoção do servidor público militar ou civil
- ☐ Cópia dos documentos pessoais do requerente
- ☐ Cópia da documentação do dependente
- ☐ Declaração de Matrícula do dependente da Instituição de Origem ou cópia do Histórico Escolar
- ☐ Comprovante de residência
- ☐ Telefone de Contato