

AUTO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – ESTAGIÁRIO

() Parcial () Final

1. CONCEDENTE

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Razão Social: | CNPJ/CPF: |
| Endereço eletrônico (site ou email): | Fone: |
| Supervisor: | Cargo: |

2. ESTAGIÁRIO

| | |
|---------|------------|
| Nome: | Matrícula: |
| Curso: | Semestre: |
| E-mail: | Celular: |

3. CONDIÇÕES DO ESTÁGIO:

Período (dia/mês/ano):

___/___/___ a ___/___/___

Horário (hora e minuto):

___:___ a ___:___

Jornada semanal (hora):

Principais Atividades desenvolvidas:

01.

02.

03.

04.

05.

4. PRINCIPAIS COMPONENTES CURRICULARES USADOS NAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO:

01.

02.

03.

04.

05.

1) Nas atividades realizadas no estágio apliquei os conhecimentos adquiridos no curso?

- Sempre
 Quase sempre
 Algumas vezes
 Nunca

2) As orientações para execução das atividades de estágio eram dadas pelo supervisor do estágio?

- Sempre. Para cada atividade sempre recebi orientação prévia de como fazê-la.
 Algumas vezes eram dadas previamente, outras vezes durante a realização das atividades.
 Somente durante a realização das atividades.
 Na maioria das vezes não houve orientação prévia e nem durante as atividades.

3) Houve dificuldades para realizar as atividades do estágio? Você atribui estas dificuldades a:

- Falta de orientação do professor orientador (IFPA).
 Falta de supervisão por parte do supervisor (concedente).
 Falta de conhecimento por falha minha (estagiário).
 Infraestrutura deficiente oferecida pela concedente.
 Não encontrei dificuldade alguma.

4) Como estas dificuldades foram solucionadas?

- Recebi orientação do professor orientador (IFPA).
 Recebi orientação do supervisor de estágio (concedente).
 As dificuldades não foram sanadas.

5) Alguma das dificuldades citadas acima provocaram a suspensão ou interrupção da atividade?

- Sim.
 Não.
 Algumas vezes.

6) Você gostaria de ser contratado pela empresa?

- Sim. Por causa do salário.
 Não. Por causa do prestígio da empresa.
 Por causa do ambiente.
 Pois pretendo mudar de ramo de atuação.

7) Você indicaria a concedente de estágio para um colega?

- Sim.
 Não.

8) Ao término de seu estágio, que conceito você atribui ao curso que você fez?

- Ruim.
 Regular.
 Bom.
 Excelente.

9) Quais as suas expectativas quanto à carreira na sua profissão?

- Dar continuidade na profissão.
 Dar continuidade na profissão e fazer curso superior na mesma área de conhecimento.
 Mudar de área de atuação.

De acordo com a tabela abaixo, marcar na **coluna "HAT"** quais habilidade e atitudes foram mais trabalhadas em você durante o estágio e, respondendo **todas as 12 (doze) habilidades e atitudes da tabela**, qual conceito você daria a si mesmo (EXC, BOM, REG ou INS)?

| HABILIDADES E ATITUDES | Descrição das Habilidades e Atitudes | HAT | EXC | BOM | REG | INS |
|-----------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 01 – APRENDIZAGEM CONTÍNUA | Cultiva uma atitude de abertura e disposição para novos conhecimentos e também ao aprendizado contínuo. | <input type="checkbox"/> |
| 02 – BOA COMUNICAÇÃO | Se expressa de maneira clara e adequada, tem boa dicção e escrita correta. | <input type="checkbox"/> |
| 03 – COLABORAÇÃO | Predisposição para auxiliar nas atividades de outros estagiários e profissionais em busca de bons resultados. | <input type="checkbox"/> |
| 04 – COMPROMETIMENTO | Busca desenvolver todas as atividades que foram atribuídas dentro do prazo estabelecido. | <input type="checkbox"/> |
| 05 – ESPÍRITO INOVADOR | Tem pensamentos criativos para obter bons resultados e propor soluções de problemas. | <input type="checkbox"/> |
| 06 – ÉTICA | Observa as normas da empresa, respeita idéias diferentes e não se envolve em conversas improdutivas. | <input type="checkbox"/> |
| 07 – FLEXIBILIDADE | Adéqua-se a opiniões diferentes e tem mobilidade nos relacionamentos interpessoais. | <input type="checkbox"/> |
| 08 – PERSISTÊNCIA | Enfrenta as dificuldades e mantém serenidade diante das adversidades. | <input type="checkbox"/> |
| 09 – POSTURA | Veste-se adequadamente ao ambiente de trabalho. Evita conversar ou rir muito alto. Evita constrangimentos. | <input type="checkbox"/> |
| 10 – PROATIVIDADE | Busca participar das atividades e se dedica ao aprendizado por meio da execução das atividades. | <input type="checkbox"/> |
| 11 – RESPONSABILIDADE | Cumprir horário e prazos. Busca eficiência e eficácia na qualidade das atividades desenvolvidas. | <input type="checkbox"/> |
| 12 – SOCIABILIDADES | Mantém boa relação com todos os grupos profissionais e trata a todos igualmente com urbanidade e respeito. | <input type="checkbox"/> |

Legenda: (HAT) Habilidade e Atitudes trabalhadas / (EXC) Excelente / (BOM) Bom / (REG) Regular / (INS) Insuficiente

Observações complementares:

Data:

____/____/____

assinatura e matrícula do aluno