

**SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA DE CURSO DE GRADUAÇÃO**

LICENCIATURA

BACHARELADO

TECNOLOGIA

1ª VIA     2ª VIA

**Preencher o formulário com letra de forma.**

Campus:		
Polo EaD:		
Curso:		
Matrícula:		
Discente:		
Filiação 1:		
Filiação 2:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Município de Nascimento:	
Cédula Identidade:	Órgão Expedidor:	UF de Nascimento:
CPF	Nacionalidade:	
Documento Militar:	Título de Eleitor:	
Endereço:	Nº:	
Complemento:		
Cidade:	Bairro:	
Estado:	CEP:	
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
E-mail:		
Justificativa para expedição do diploma em 2ª via.		
Local/Data: _____, ____ de _____ de _____.		
_____ Assinatura do Requerente		
<b>Marque com "X" a documentação apresentada anexa (cópias digitalizadas em formato PDF):</b>		
<input type="checkbox"/> Certidão Nascimento ou Casamento		
<input type="checkbox"/> Documento Oficial de Identificação com foto expedida pela Secretaria de Segurança Pública ou órgãos de classe		
<input type="checkbox"/> CPF		
<input type="checkbox"/> Título de Eleitor ou Certidão de Quitação Eleitoral (obrigatório para maiores de 18 anos)		
<input type="checkbox"/> Documento Militar ( <b>alistamento militar ou certificado de reservista ou certificado de dispensa de incorporação</b> ) - obrigatório para o sexo masculino com idade de 18 a 45 anos		
<input type="checkbox"/> Comprovante de Conclusão do Ensino Médio ou antigo 2º grau ( <b>Certificado ou Diploma ou Histórico</b> )		
<input type="checkbox"/> Atestado de Conclusão de Estágio Curricular Supervisionado (quando obrigatório)		
<input type="checkbox"/> Ata de Defesa do Trabalho Acadêmico de Conclusão de Curso (quando obrigatório)		
<input type="checkbox"/> Comprovante de Participação em Cerimônia de Colação de Grau em forma Solene ou Extemporânea ou Antecipada ( <b>Ata de Colação de Grau ou Atestado ou Declaração de Conclusão de Curso</b> )		
<input type="checkbox"/> Comprovação de Nada Consta com a Biblioteca do Campus		
<input type="checkbox"/> Comprovante de residência atualizado ( <b>água ou energia elétrica ou telefone</b> )		

### **ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA DE CURSO DE GRADUAÇÃO**

1. O **requerente** ao solicitar o diploma deverá preencher o formulário de **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA**, datar, assinar e escanear (**digitalizar**) em formato PDF.
2. Deverá ser anexado ao formulário de **SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA** cópias escaneadas (**digitalizadas**) legíveis, em formato PDF, dos seguintes documentos do discente concluinte:
  - 2.1. Certidão Nascimento ou Casamento;
  - 2.2. Documento Oficial de Identificação com foto expedida pela Secretaria de Segurança pública ou órgãos de classe;
  - 2.3. CPF;
  - 2.4. Título de Eleitor ou Certidão de Quitação Eleitoral (obrigatório para maiores de 18 anos);
  - 2.5. Documento Militar (**Alistamento Militar ou Certificado de Dispensa de Incorporação ou Reservista**) - obrigatório para discente do sexo masculino com idade de 18 a 45 anos;
  - 2.6. Comprovação de Conclusão do Ensino Médio ou antigo 2º grau (**Certificado ou Diploma ou Histórico**);
  - 2.7. Comprovante de residência atualizado (**água ou energia elétrica ou telefone**);
  - 2.8. Comprovação de Nada Consta com a Biblioteca do campus;
  - 2.9. Atestado de Conclusão de Estágio Curricular Supervisionado (quando obrigatório);
  - 2.10. Ata de Defesa do Trabalho Acadêmico de Conclusão de Curso (quando obrigatório);
  - 2.11. Comprovação de Participação em Cerimônia de Colação de Grau em forma Solene ou extemporânea ou Antecipada (**Ata de Colação de Grau ou Atestado ou Declaração de Conclusão de Curso**);
  - 2.12. Procuração com poderes específicos e firma reconhecida (caso não seja o titular do diploma);
  - 2.13. Documento Oficial de Identidade com foto do procurador do titular do diploma;
3. Para solicitação da **2ª Via do Diploma** deverá ser apresentada justificativa no formulário de **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA** e anexar e anexar **cópias escaneadas (digitalizadas) legíveis, em formato PDF**, dos seguintes documentos:
  - 3.1. Certidão Nascimento ou Casamento (quando houver mudança nome e/ou estado civil);
  - 3.2. Documento Oficial de Identificação com foto (para todas as solicitações de 2ª via).
  - 3.3. Comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU (quando houver cobrança de taxa).
4. De posse de **toda documentação digitalizada em formato PDF**, a **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA** deverá ser protocolada junto ao Setor Protocolo do campus ou da Reitoria do IFPA para formalização de processo e posterior envio ao Setor de Registro Acadêmico do Campus.
5. **O prazo para entrega do DIPLOMA será de 60 dias**, contados a partir da data de formalização do processo junto ao Protocolo Geral da Instituição.
6. **Para recebimento do diploma de graduação**, o(a) interessado(a) receberá do Departamento de Registros Acadêmicos- DRA da Pró-Reitoria de Ensino **uma NOTIFICAÇÃO DE DIPLOMA DIGITAL pelo e-mail que foi mencionado no requerimento de solicitação com as orientações e links de acesso para obter os documentos referentes ao diploma digital juntamente com o histórico de conclusão de curso.**